

CURSO DE CATALOGACIÓN Y MANEJO DE COLECCIONES

Tanto el registro como la catalogación de los objetos constituyen la base de todas las funciones asignadas a los museos ya que, para conservar, investigar, interpretar, exhibir y difundir el patrimonio se requiere de un conocimiento previo del mismo. Este curso representa precisamente la correspondencia entre los aspectos técnicos, el control adecuado y las formas de comunicar y acceder a los datos o referencias, ya que evidencian la importancia de las colecciones que se albergan. De ese modo, se pretende acercar al alumno al proceso de gestión a través de sus fundamentos y de aquellas herramientas que favorezcan al logro de una visión de conjunto de las colecciones.

SUMILLA

Este curso, de carácter teórico y práctico, se fundamenta en los principios del manejo de colecciones que se custodian en museos o galerías, desde la perspectiva del registro y la catalogación. Este proceso, que involucra tanto la gestión de la información como el cuidado y la preservación de los mismos, es presentado a través de documentación, manipulación, almacenamiento y métodos de inventario e instalación. Asimismo se introducirán conceptos relacionados a las nuevas tecnologías que facilitan el óptimo control de la información y la documentación. El curso se complementará con la visita guiada a algunos espacios de exhibición a fin de apreciar los objetos y reconocer/discutir los procedimientos del manejo de colecciones.

OBJETIVOS

Dirigido a un público general, el objetivo de este curso es proveer una comprensión del registro y la catalogación de los objetos como parte fundamental de la gestión de colecciones. Se espera promover en el alumno el desarrollo de habilidades y conocimientos referentes a la gestión a través de la documentación y proporcionar un espacio práctico para la aplicación de los procedimientos de registro y catalogación de los objetos, en sus diferentes soportes.

CONTENIDOS GENERALES

- ▶ Registro y catalogación. Historia y especificidad
- ▶ Patrimonio cultural. Clasificación
- ▶ Identificación de objetos de arte. Bienes culturales muebles
- ▶ Registro. Procedimiento. Ficha
- ▶ Catalogación. Elementos. Valoración de la información
- ▶ Manejo de colecciones y sistema de documentación
- ▶ Ingreso de obras. Numeración y marcaje
- ▶ Normalización. Tesoros y control de vocabulario
- ▶ Documentación (escrita y visual). Elementos
- ▶ Análisis de obras de arte contemporáneas
- ▶ Políticas para el manejo de colecciones
- ▶ Manipulación de objetos y movimientos
- ▶ Almacenamiento y protección
- ▶ Inventarios y control de depósitos
- ▶ Sistematización de la información

PILAR RÍOS RAMÍREZ



Magíster en Historia con mención en Estudios Andinos por la PUCP, Licenciada en Ciencias Sociales en la especialidad de Historia por la UNMSM y estudios de especialización en educación para el desarrollo en la PUCP. Actualmente se desempeña como Jefa de registro y catalogación del Museo de Arte de Lima, donde también trabajó como asistente de curaduría de colecciones y arte precolombino. Fue becada para el Programa de formación de profesionales iberoamericanos en el sector cultural en España. Tiene experiencia docente y como ponente en importantes congresos de su especialidad.

INFORMACIÓN GENERAL

LUGAR

Museo de Arte de Lima - MALI
Paseo Colón 125, Lima 1

HORARIO Y FECHAS

De 7:00 p.m. a 10:20 p.m.
Viernes 27 de mayo; 3, 10, 17, 24 de junio y 1 de julio

INCLUYE

Material del curso y certificado de participación por el MALI

INVERSIÓN

S/. 690 (-10% por grupo de 2 personas; -20% por grupo de 3 o más personas, Programa Amigos del MALI (PAM) e inscripciones en el stand del MALI en la feria ART Lima)
* Descuentos no acumulables

ANULACIONES

Se aceptarán solamente hasta el 16 de mayo

MAYOR INFORMACIÓN

Al teléfono 204 0000 - anexo 201, o al correo informes@mal.pe

MUSEO DE ARTE DE LIMA

PASEO COLÓN 125, LIMA 1

T. +511 204 0000

INFORMES@MALI.PE

WWW.MALI.PE

f/MUSEODEARTEDELIMA

t/@MUSEODEARTELIMA

MALI

